



MARKTGEMEINDEAMT KRONSTORF

4484 Kronstorf, Brucknerplatz 1
Bezirk Linz – Land, Oberösterreich



Zl.: Pers-012/10-2011-Ki

Telefon: 07225/8256-12

Sachbearb.: Franz Kirschbichler

Telefax: 07225/8256-25

Amtsleiter

E-Mail: gemeinde@kronstorf.ooe.gv.at

www.kronstorf.at / www.linzland.at

Kronstorf, 24.5.2011

STELLENAUSSCHREIBUNG

In Bereichen der Marktgemeinde Kronstorf bieten wir engagierten, an kommunaler Arbeit interessierten Persönlichkeiten die Chance, sich kurzfristig zu verantwortungsvollen Gemeindemitarbeitern zu entwickeln! Es werden 2 Stellen öffentlich zur Besetzung ausgeschrieben:

Entsprechend § 9 OÖ. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetz 2002 – OÖ. GDG 2002, LGBl. Nr. 52/2002, i.d.g.F, wird bei der Marktgemeinde Kronstorf folgender Dienstposten im Gemeindekindergarten Kronstorf zur Besetzung öffentlich ausgeschrieben:

1 Kindergartenhelfer/in

Dienstposten: GD 22 mit 27,5 Wochenstunden (68,75 % Beschäftigungsausmaß)

Dienstbeginn: 2. September 2011

Aufgabenbereiche: Kindergartenhelferin im Gemeindekindergarten Kronstorf (u.a. mit der Aufgabe, die Kindergartenkindern in der Fremdsprache Englisch zu betreuen)

Dienstverhältnis: Unbefristetes Dienstverhältnis

Voraussetzungen:

- Beherrschung der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- Vorlage einer ärztlichen Bestätigung der geistigen und körperlichen Reife für die Ausübung dieser Stelle
- Nachweis des positiven Abschlusses der 8. Schulstufe (Zeugniskopie vorlegen)
- Nachweis der Ablegung der Ausbildung zur Kindergartenhelferin
- Nachweis fundierter Englischkenntnisse (Nativspeaker/in genießt bei sonst gleichen Voraussetzungen den Vorzug)
- Männliche Bewerber müssen den Präsenz- oder Zivildienst absolviert haben (Nachweis vorlegen)

und

1 Kindergartenpädagoge/in (Stützkraft)

Dienstposten: VB I I2/b1 mit 16 Wochenstunden (40 % Beschäftigungsausmaß)

Dienstbeginn: 2. September 2011

Aufgabenbereiche: Kindergartenpädagoge/in - Stützkraft

Dienstverhältnis: Befristet auf den Verbleib des zu betreuenden Kindes im Kindergarten, längstens bis 31.8.2012

Voraussetzungen:

- Vorlage einer ärztlichen Bestätigung der geistigen und körperlichen Reife für die Ausübung dieser Stelle

- Nachweis des positiven Abschlusses der 8. Schulstufe (Zeugniskopie vorlegen)
- Nachweis der abgeschlossene Ausbildung als Kindergarten- und Hortpädagogin (Vorlage des Ausbildungszeugnisses)
- Männliche Bewerber müssen den Präsenz- oder Zivildienst absolviert haben (Nachweis vorlegen)

Gemeinsame Bestimmungen:

BewerberInnen müssen die in den §§ 30 und 31 des OÖ. GDG 2002 enthaltenen allgemeinen Aufnahmevoraussetzungen durch Vorlage entsprechender Nachweise erfüllen.

Weiters wird Genauigkeit, fachliche und persönliche Flexibilität, Bereitschaft zur Mehrleistung und Weiterbildung, Motivationskraft, Teamorientierung, Kritikfähigkeit, Belastbarkeit, Zielstrebigkeit, Ausdauer und ein gutes Auftreten gefordert. Bei männlichen Bewerbern ist die aktive Mitarbeit bei der FF Kronstorf wünschenswert.

Nach Aufnahme in den Gemeindedienst ist eine Einstellungsuntersuchung beim Amtsarzt der Bezirkshauptmannschaft Linz-Land durchzuführen.

Bewerbungen sind ausschließlich schriftlich mit dem downloadbaren Bewerbungsbogen (zu finden unter www.kronstorf.at / Bürgerservice / Formulare – Buchstabe „B“ - Bewerbungsbogen der Marktgemeinde Kronstorf) durchzuführen. Die Bewerbungen sind bis **spätestens 13. Juni 2011, 12:00 Uhr**, während der Parteienverkehrszeiten beim Marktgemeindeamt Kronstorf einzubringen.

Das Auswahlverfahren erfolgt gemäß den Bestimmungen des OÖ. GDG 2002. Die Gemeinde behält sich das Recht vor, Vorstellungs- bzw. Kontaktgespräche und Eignungstests zu führen bzw. durchführen zu lassen.

Nähere Auskünfte bei Herr Kirschbichler, Tel. 07225/8256-12.

Mit freundlichen Grüßen

Dr. Christian Kolarik
Bürgermeister